**Template formular de înscriere GSC 2024\_Categoria B\_Programe**

Schita (template-ul) de formular este valabil pentru **Categoria B** - **secțiunea Programe**. Definiția secțiunii poate fi consultată aici: [**https://www.galasocietatiicivile.ro/page/competitie.html#B2**](https://www.galasocietatiicivile.ro/page/competitie.html#B2)

Formularul este împărțit în nouă pași, pentru completarea lui este necesar să accesați toți pașii și să introduceți informații relevante despre proiect, mai ales în câmpurile obligatorii (notate cu \*).

În cadrul acestei secțiuni pot fi înscrise doar **programele cu o perioadă de implementare de 3 ani (2021 - 2022 - 2023)**, perioadă care nu a mai fost înscrisă la edițiile anterioare ale Galei Societății Civile în această secțiune.Va trebui detaliat un set de activități desfășurate pentru fiecare dintre acești ani.

Vă recomandăm **să salvați în documentul word** datele pentru fiecare pas din formularul de înscriere, înainte de a transfera informația în platforma online. (sesiunea serverului este de aproximativ 15 minute).

**Formularul de înscriere se completează în limba română, cu diacritice.**

**Pasul 1 - Titlul programului**

Titlu program

Selectarea secțiunii: *Programe*

**Pasul 2 - Date generale despre program**

\*Vă rugăm să specificați dacă programul a mai fost înscris la o ediție anterioară a Galei Societății Civile în această secțiune.

Da, programul a mai fost înscris în această secțiune
Nu, programul nu a mai fost înscris până acum în această secțiune

Perioada de desfășurare cu care înscrieți programul în competiție:
\*1. Data de început

\*2. Data de încheiere

Vă rugăm menționați întreaga perioadă de desfășurare a programului și ce proiecte fac parte din cadrul acestuia: **[maxim 1.000 de caractere cu spații]**

Precizați acoperirea geografică a programului:

\*5. Acoperire: Locală / Județeană / Regională / Națională / Internațională

\*6. Orașe / Județe

\*7. Enumerați organizațiile / instituțiile / companiile partenere implicate în program:

\*8. Rezumați programul (pentru perioada înscrisă în competiție) motivând nevoia de implementare a acestuia, incluzând: nevoile identificate, obiectivele vizate, activitățile implementate cu resursele disponibile și rezultate obținute (cele mai importante realizări). **[maxim 1.800 de caractere cu spații]**

**Pasul 3 - Relevanța programului (contextul)**

\*1. Prezentați contextul inițierii programului: care au fost punctele de pornire și cum au fost identificate nevoile beneficiarilor? **[maxim 850 de caractere cu spații]**

\*2. Care sunt scopul și obiectivele programului? **[maxim 600 de caractere cu spații]**

\*3. Prezentați principalele activități (inclusiv acțiunile și evenimentele) întreprinse pentru implementare, incluzând și modul de desfășurare / metodologia programului. Prezentați doar activitățile întreprinse în perioada 2021 – 2022 - 2023, cu care înscrieți programul în competiție: **[maxim 1.500 de caractere cu spații]**

Mentionați câteva date despre beneficiarii direcți sau indirecți (numărul și tipul acestora).

\*4. Categorii de public țintă / beneficiari direcți:

\*5. Categorii de public țintă / beneficiari indirecți:

6. Dacă beneficiarii sunt implicați în implementarea programului, prezentați contribuția lor: cum au fost responsabilizați și încurajați beneficiarii să se implice în planificarea, desfășurarea, evaluarea activităților sau în continuarea programului? **[maxim 850 de caractere cu spații]**

**Pasul 4 - Rezultatele programului (Eficacitatea)**

\*1. Descrieți rezultatele programului: beneficiile aduse grupului țintă, schimbările și efectele generate în urma implementării acestuia. Dacă programul a avut unele rezultate / efecte neintenționate, prezentați-le succint. Expuneți doar rezultatele obținute în perioada 2021 – 2022 - 2023, cu care înscrieți programul în competiție. **[maxim 1.600 de caractere cu spații]**

\*2. Precizați care sunt resursele umane implicate în implementarea programului: care este echipa de proiect (numărul și funcțiile personalului implicat cu normă întreagă, cu jumătate de normă, dacă este cazul). **[maxim 600 de caractere cu spații]**

3. Dacă programul implică voluntari, precizați numărul lor, cum sunt cooptați și în ce constă implicarea lor. **[maxim 600 de caractere cu spații]**

\*4. Ce roluri / responsabilități are fiecare partener al programului? **[maxim 1.500 de caractere cu spații]**

**Pasul 5 - Bugetul programului**

\*1. Bugetul total al programului (în euro) pentru perioada înscrisă în competiție:

*Câmp de selecție:*

< 10.000 Euro

10.000 - 50.000 Euro

50.000 - 100.000 Euro

100.000 - 500.000 Euro

> 500.000 Euro

\*2. Specificați contribuțiile în natură implicate: produse și servicii în sistem barter, resursele materiale folosite (FĂRĂ resursele umane sau financiare), dacă este cazul. **[maxim 850 de caractere cu spații]**

\*3. Numele persoanei responsabile de administrarea bugetului. Menționați dacă organizația și/sau programul au fost auditate. **[maxim 150 de caractere cu spații]**

**Pasul 6 - Evaluarea programului**

1. Care au fost obstacolele majore întâmpinate pe durata implementării programului? Specificați dacă și cum le-ați depășit. **[maxim 850 de caractere cu spații]**

2. Dacă ar fi să începeți din nou un astfel de program, cum ați proceda? Care au fost lecțiile învățate în urma derulării programului? **[maxim 850 de caractere cu spații]**

\*3. Precizați două sau trei calități ale programului, care îl diferențiază. **[maxim 1.000 de caractere cu spații]**

**Pasul 7 - Comunicarea programului și anexe**

1. Dacă programul a beneficiat de un plan de comunicare, descrieți-l succint. Care a fost mixul de medii și canale de comunicare folosite (ex: spoturi TV sau radio, platforme de social media, influencer marketing, website-uri, campanii digitale, execuții de PR, outdoor & print etc.) **[maxim 850 de caractere cu spații]**

2. Website program:

\*3. Încărcați în câmpurile de mai jos trei fotografii din cadrul programului [.jpg, .gif, .png].

\*4. Completați, în cele 7 câmpuri pentru anexe, cu link-uri către alte site-uri cu materiale relevante despre program **(min. 3 – max. 7):** alte materiale de promovare și comunicare, articole apărute în presă, prezentări, spot-uri video, postări și alt tip de conținut din pagini de Social Media dedicate programului etc. !**Nu sunt acceptate arhive sau link-uri de transfer**.

**Pasul 8 - Date despre organizatorul principal****- *pentru a putea comunica proiectul către publicul larg:***

Vă rugăm să ne furnizați câteva date despre organizatorul principal al programului

\*1. Nume organizație

\*2. O scurtă descriere a activității organizației: care este scopul înființării și activității acesteia, care sunt categoriile de beneficiari și cum raspunde nevoilor acestora. **[maxim 500 de caractere cu spații]**

\*3.Prezentați în max. 300 de caractere (cu spații) cea mai scurtă descriere a programului înscris. Fraza va fi folosită în cadrul evenimentului de premiere și pe canalele social media ale GSC. **[maxim 300 de caractere cu spații]**

\*4. Încărcați în câmpurile specificate sigla / logo-ul organizației [.jpg, .gif, .png] și statutul organizației [.pdf].

Specificați numărul de membri și de angajați ai organizației / 2023

\*5. Numărul de angajați:

\*6. Numărul de membri (se referă la acele persoane care nu sunt angajate, însă sunt voluntari permanenți în cadrul organizației):

\*7. Bugetul total (în euro) al organizației din anul 2023 (din ultimul bilanț contabil înregistrat):

**Pasul 9 - Date logistice despre organizator***(sunt preluate automat din formularul de cont, profil GSC)*

\*1. Forma de organizare

\*2. Nume organizație

\*3. Acronim organizație

\*4. Anul înființării organizației

\*5. Adresă organizație

\*6. Județ

\*7. E-mail organizație

\*8. Telefon organizație

\*9. Website organizație

**De completat în plus:**

*Date de contact aplicant / coordonator program –* persoana cu care vor ține legătura organizatorii pe întreaga perioadă a competiției:

Nume aplicant / coordonator program:

Funcție în cadrul organizației:

E-mail aplicant / coordonator program:

Telefon aplicant / coordonator program:

*Persoană de contact din cadrul organizației* - contact de rezervă, diferit de persoana care aplică:

Nume persoană de contact:

Funcție în cadrul organizației:

E-mail persoană de contact:

Telefon persoană de contact: